

Aus der Gemeindestube

Beantragung - elektronische Schriftstücke

Durch die im heurigen Jahr erfolgte EDV-Umstellung, ist nunmehr die **elektronische Zustellung** von Schriftstücken der Gemeinde in Form eines **e-Mails** (registered Mail) möglich. Dieses **kostenlose Service** hilft Geld zu sparen und entlastet die Umwelt!

Wir laden Euch ein, dieses Angebot zu nutzen. Briefe, Rechnungen, Vorschriften kommen – wie z.B. von der Handyrechnung gewohnt – per Mail und können entweder ausgedruckt oder einfach gespeichert werden. Es werden die Vorschriften der Gemeindeabgaben, Grundsteuerbescheide, Tourismusbeitrag, Nächtigungsabgabe etc. elektronisch zugestellt, sukzessiv wird jedoch unser Angebot auf andere Aussendungen erweitert.

Dafür ist das Einverständnis für diese Art der Zustellung notwendig:

- Entweder den unten angeführten Abschnitt zurücksenden
- Ein Mail an gemeinde@lobmingtal.at senden mit einem kurzen Hinweis, dass man die e-Zustellung von Dokumenten der Gemeinde wünscht.

e-Zustellung via Registered Mail bedeutet: keine verpasste Sendung, kein umständliches Abholen beim Postamt oder Postpartner!

Noch Fragen, Anregungen, Wünsche? Wir freuen uns auf jede Rückmeldung und auf eine zahlreiche Beteiligung!

Abholung - elektronisches Schriftstück

- 1) Sobald ein neues Dokument (Rechnung, Vorschriftung, Abrechnungsbeilage, Brief,...) an Sie versandt wurde, erhalten Sie eine Verständigung **per E-Mail - Link bitte anklicken**.
- 2) Wenn Sie auf den im E-Mail angeführten Link geklickt haben, gelangen Sie zur **Übersicht der zugestellten Dokumente**. Wichtig: Vorschriftung, die Rechtsmittelbelehrung und eventuelle Beilagen sind auf mehrere PDF aufgeteilt. Die Vorschriftung finden Sie in dem Dokument, das mit den Buchstaben ZS beginnt. Um das Dokument zu sehen, klicken Sie auf „**Herunterladen**“
- 3) Nun wird das **Dokument geöffnet** – bitte **drucken** Sie es aus **oder speichern** es auf Ihrem Computer ab (nach 90 Tagen wird das Dokument am Versandsystem gelöscht)
Wir bitten um fristgerechte Einzahlung, sofern Sie über keinen Bankeinzug verfügen.



RegisteredMail von Absender ""

Folgende Dokumente dieser elektronischen Sendung stehen für Sie zum Download bereit:


Dateiname	Größe	
Z5000247000002.pdf	57 Kb	Herunterladen
BV0050002001201007.pdf	11 Kb	Herunterladen
Rechtsmittelbelehrung.pdf	23 Kb	Herunterladen


Sendungsdetails

Profil:	GDE11116-101
Hinterlegungszeitpunkt	28.08.2012 um 11:45 Uhr

[Hilfe und Support](#) [Handy-Signatur aktivieren](#) [Versenden](#)



 **registered E-Mail** (Rsa- und Rsb-Zustellung nicht möglich)

 **Ja**, ich bin mit der elektronischen Übermittlung von Erledigungen (Abrechnungsbeilage, Bescheid, Brief, Rechnung, Vorschriftung,...) durch die Gemeinde einverstanden und helfe dadurch Kosten zu sparen und die Umwelt zu entlasten.

Name:EDV-Nr.:

Adresse:,

E-Mail Adresse:@.....

Unterschrift: _____